

GUÍA DE POSTULACIÓN

Te invitamos a leer esta guía, donde aprenderás cómo ingresar tu currículum a nuestro sistema y postular a las vacantes del Grupo Minero.

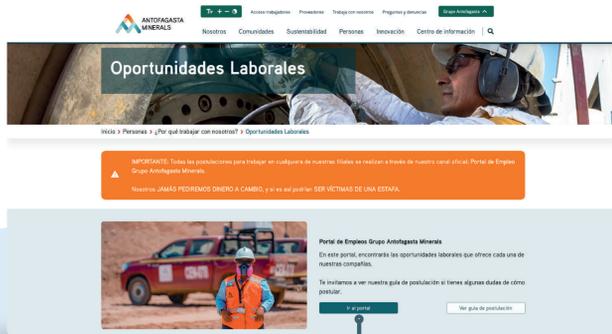
1. INGRESA AL PORTAL DE EMPLEOS

Primero debes entrar a la página web

[HTTP://AMSA.CL/OPLAB](http://amsa.cl/oplab)

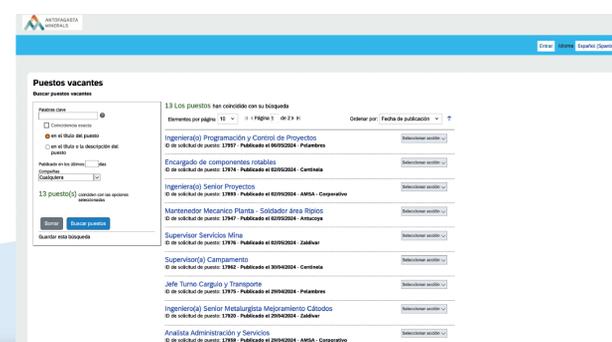
Luego haz clic en

[ir al portal](#)



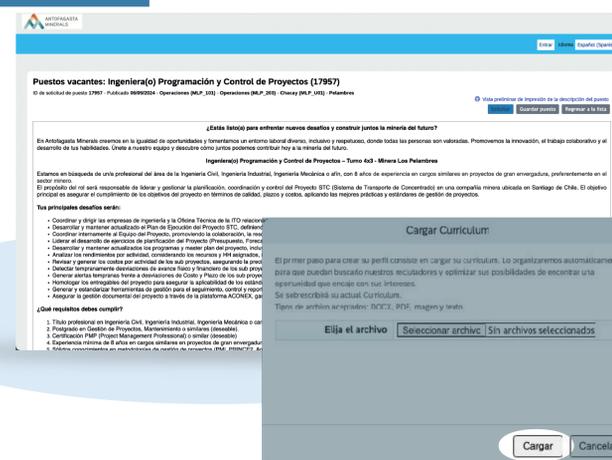
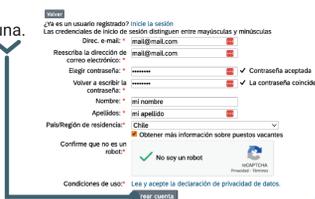
2. REVISA TODAS LAS VACANTES

- Una vez dentro, podrás ver todos los puestos o vacantes que están disponibles.
- Haz clic en la opción que te interesa postular y podrás ver la descripción para el cargo.



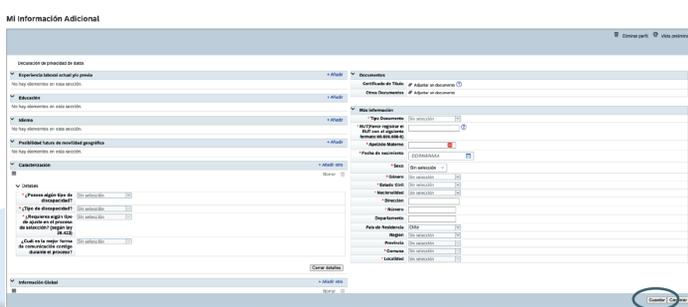
3. INICIA SESIÓN, CREA TU CUENTA Y SUBE TU CURRÍCULUM

- Una vez seleccionada la vacante de tu interés, haz clic en esta y podrás ver toda la información necesaria, es acá donde puedes postular, guardar y/o regresar a tu lista.
- Si no tienes cuenta te pedirá crear una.
- Si ya tienes tu cuenta, solo debes iniciar sesión con tu mail y password.
- A continuación te pedirá cargar tu CV, este debe estar en formato DOC o PDF.
- Si perdiste tu clave, haz clic en [¿Ha olvidado su contraseña?](#) Se abrirá una ventana, donde debes ingresar tu correo electrónico y te llegará a la casilla un enlace para que puedas crear una nueva.



4. INFORMACIÓN ADICIONAL

- Una vez que tu currículum se haya cargado en nuestro sistema, se te pedirá ingresar datos adicionales (opcionales) tales como certificados, licencias, entre otros.
- Cuando finalices de cargar los documentos, no olvides guardar los cambios.



5. BUSCA CON PALABRAS CLAVES LAS VACANTES DISPONIBLES

- Una vez actualizada tu información personal, haz clic en **"Buscar puestos"**.
- Ahí podrás revisar las vacantes disponibles y postular a aquellas que cumplan con tu perfil.

